

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2019 года

№ 6

г. Полярный

**О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 27.04.2010 № 56 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», законами Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", Уставом ЗАТО Александровск,

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 27.04.2010 № 56 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (в ред. решения Совета депутатов ЗАТО Александровск от 20.06.2017 № 55) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в новой редакции:

"Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск".

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции

"1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск."

1.3. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО Александровск

Глава ЗАТО Александровск

А.А. Хвостенко

С.М. Кауров

**Положение**  
**о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления**  
**ЗАТО Александровск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО**  
**Александровск**

1. Положение о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Александровск (далее - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Александровск сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 27.04.2010 № 57 (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 27.04.2010 № 57 (далее - Перечнем), и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые

установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Мурманской области.

2.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами "О противодействии коррупции" и "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным."

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Мурманской области.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу соответствующего органа местного

самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации ЗАТО Александровск с правами юридического лица (далее - органа администрации).

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения направляются кадровой службой органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в данном органе местного самоуправления ЗАТО Александровск, органе администрации, в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Александровск (руководителю отраслевого (функционального) органа администрации ЗАТО Александровск с правами юридического лица), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО Александровск (далее - орган местного самоуправления) в порядке, утвержденном руководителем соответствующего органа местного самоуправления, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

11. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления ЗАТО Александровск, органа администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий, не представивший или представивший заведомо ложные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации."